

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA - 2017/2021

Estrutura	ESTABELECIMENTO DE EDUCAÇÃO/ENSINO
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	<ul style="list-style-type: none"> Melhorar a qualidade do serviço prestado, com vista à satisfação das necessidades de toda a Comunidade. Melhorar a produtividade do trabalho, na área de apoio à educação e ao ensino, na vida da escola e na relação escola-meio. Reforçar a dimensão humana com competência e lealdade, promovendo o espírito de equipa, conducente a um bom clima de Escola.
COORDENAÇÃO	COORDENADOR DE ESTABELECIMENTO DE EDUCAÇÃO/ENSINO
COMPETÊNCIA	<ul style="list-style-type: none"> Coordenar as atividades educativas do estabelecimento, em articulação com o diretor. Cumprir e fazer cumprir as decisões do director, no que respeita ao funcionamento interno e à disciplina e segurança nos espaços escolares. Transmitir as informações relativas ao pessoal docente, não docente, alunos e aos encarregados de educação. Assegurar a comunicação/requisição de serviços, referente às instalações, equipamento e material para o Plano Anual. Promover e incentivar a participação dos pais e encarregados de educação, dos interesses locais e da autarquia nas atividades letivas, no âmbito do projeto educativo.
OPERACIONALIZAÇÃO	Alunos
	<ul style="list-style-type: none"> Colaboram com o Diretor e as Estruturas Pedagógicas no sentido de assegurar o acompanhamento eficaz do percurso escolar dos alunos na perspetiva da promoção da qualidade educativa, no âmbito das orientações definidas, ao nível de: <ul style="list-style-type: none"> Horário letivo e não letivo, registos a efetuar no INOVAR Alunos, Procedimentos Disciplinares e do Processo individual (Pré e 1.º ciclo). Docentes <ul style="list-style-type: none"> Supervisionar e acompanhar o funcionamento das Atividades de Animação e

	<p>Apoio à Família, AAAF, na educação pré-escolar e das Atividades de enriquecimento curricular, AEC, no 1º ciclo;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assegurar o funcionamento da componente lectiva e não letiva e a afetação dos recursos materiais; • Apoiar a implementação do Plano Anual de Atividades, no âmbito das Estruturas de orientação Educativa e dos Projetos de Turma/Sala; • Cumprir e fazer cumprir as orientações definidas pelo adjunto na implementação das modalidades de apoio educativo. <p>Assistentes Operacionais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisionar as tarefas, em articulação com a responsável dos Assistentes Operacionais, nomeadamente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ A assistência aos elementos da comunidade escolar em situações de primeiros socorros; ✓ O acompanhamento dos alunos entre e durante as atividades letivas, atuando no sentido de serem cumpridas as normas de compostura, limpeza e silêncio, em respeito permanente pelo trabalho educativo em curso; ✓ A inventariação e conservação do material didático e de limpeza; ✓ O processo de comunicação com os SAE - Escola Sede; ✓ O serviço de apoio à salas de aula - Colocar, atempadamente, nas salas, todos os materiais de uso diário e os que tenham sido requisitados com antecedência; ✓ O acompanhamento das refeições no apoio direto aos alunos; • Comunicar as evidências do desempenho dos Assistentes Operacionais ao avaliador- adjunta de diretor. <p>Encarregados de Educação</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Assegurar a comunicação formal e informal entre os Pais, Professores Titulares de Turma e Diretores de Turma.
	<ul style="list-style-type: none"> • Ao longo do mandato do diretor.
	<p>PROGRAMAÇÃO DA AÇÃO</p>

Carnaxide, 01 de setembro de 2018

Coordenadores.

- Ana Maria Dinis
- Aida Carreiro
- _____
- Micaela Gonçalves

O Diretor
António de Jesus Seixas